

Agent d'entretien

Informations sur l'entreprise

Renseignez ici les informations propres à votre entreprise : nom, raison sociale, valeurs, missions, portée géographique....

Activités principales

L'agent(e) d'entretien/de service réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple comprenant l'utilisation de matériels automatiques. Dans certains cas, l'agent(e) pourra être amené(e) à effectuer le nettoyage de chambres des résidents.

Missions principales

- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Veiller à ne pas endommager tout objet meublant, matériel et support pendant le processus de nettoyage
- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité
- Veiller à ne pas perturber le séjour des résidents et/ou le travail du personnel en place
- Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie

Compétences

Les savoir-faire

Créer une relation avec un individu : Créer une relation avec une personne pour comprendre ses besoins et agir en conséquence.

Travailler au contact du public : Exercer une activité qui implique des relations individuelles fréquentes, souvent de courte durée, avec de nombreuses personnes : clients, usagers, patients...

Les savoir-être

Autonomie : Capacité à prendre en charge son activité sans devoir être encadré(e) de façon continue.

Sens de l'organisation, priorisation des tâches : Capacité à planifier, prioriser, anticiper des actions en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser.

Les compétences numériques

