

Animateur(rice)

Informations sur l'entreprise

Renseignez ici les informations propres à votre entreprise : nom, raison sociale, valeurs, missions, portée géographique....

Activités principales

L'animateur(rice) intervient au sein de structures de loisirs, culturelles ou touristiques. Il/elle conçoit, organise et anime des activités culturelles, éducatives, sportives, de découverte ou ludiques en fonction de la spécificité de la structure et de son projet. Il/elle encadre des activités culturelles, sportives, de découverte, ou ludiques auprès de collectifs d'enfants, d'adolescents, de jeunes ou d'adultes, voire tous publics confondus.

L'animateur(rice) participe à faire découvrir les activités proposées au sein de la structure, ainsi que l'offre touristique de la région. Il/elle contribue et participe à l'animation générale de la vie de la structure. Il/elle exerce son activité professionnelle en autonomie dans le cadre du projet de la structure, des règles de sécurité, des besoins et attentes du public accueilli. L'animateur(rice) inscrit ses activités dans une démarche environnementale durable et de développement local.

Missions principales

- Accueillir le public au sein de la structure en cohérence avec le projet mis en œuvre
- Assurer la sécurité du public accueilli, autant sur le plan physique qu'affectif et moral
- Participer à la construction du projet de la structure
- Proposer, organiser, animer et évaluer des activités en lien avec le projet de la structure
- Porter le projet de la structure devant les interlocuteurs privilégiés en interne et auprès des partenaires en externe

Compétences

Les savoir-faire

Concevoir : Elaborer des plans ou des prototypes d'objets, de machines, d'outils, de bâtiments...

Concilier : Proposer des solutions acceptables à des personnes en désaccord afin d'arriver à une entente.

Créer une relation avec un groupe : Animer ou faciliter des échanges au sein d'un groupe de personnes.

Créer une relation avec un individu : Créer une relation avec une personne pour comprendre ses besoins et agir en conséquence.

Défendre des idées : Soutenir des idées, des opinions ou des faits tout en écoutant et respectant les points de vue des autres.

Expliquer oralement : Transmettre et échanger oralement des informations, des idées à travers des entretiens, des discussions....

Expression corporelle : Créer ou interpréter des danses, des chorégraphies, des mimes, des numéros de cirque...

Expression musicale : Faire de la musique : jouer d'un instrument, chanter, composer...

Expression oratoire : S'exprimer par la parole de façon éloquente ou élégante, dans le but d'agir sur les opinions ou émotions des autres; lire ou déclamer un texte avec les bonnes intonations.

Expression plastique : Réaliser des compositions originales en utilisant les arts plastiques : dessin, photographie, audiovisuel, design, peinture, sculpture...

Renseigner oralement : Donner oralement des renseignements, des informations simples et brèves.

Travailler au contact du public : Exercer une activité qui implique des relations individuelles fréquentes, souvent de courte durée, avec de nombreuses personnes : clients, usagers, patients...

Travailler en équipe : Exercer une activité qui implique la collaboration des membres d'une équipe pour atteindre un objectif commun.

Utiliser des logiciels : Utiliser des applications bureautiques ou industrielles : traitement de textes, tableur, base de données, gestionnaire de commandes, logiciel de dessin, de conception industrielle...

Encadrer : Confier des responsabilités à une personne ou une équipe. Les motiver, superviser la réalisation des activités et contrôler les résultats.

Endurance physique : Exercer une activité qui nécessite, dans la durée, de la résistance physique.

Planifier : Concevoir un plan détaillé qui prévoit les étapes, actions et moyens nécessaires pour atteindre un objectif dans un délai fixé.

Utiliser une langue étrangère : Parler ou lire une langue étrangère en utilisant un vocabulaire simple ou propre à un domaine professionnel.

Les savoir-être

Capacité à travailler en équipe : Travailler et se coordonner avec les autres au sein de l'entreprise en confiance et en transparence pour réaliser les objectifs fixés.

Capacité d'initiative, créativité : Initier, imaginer des propositions nouvelles pour résoudre les problèmes identifiés ou améliorer une situation. Etre proactif.

Capacité d'adaptation : S'adapter à des

situations variées et à s'ajuster à des organisations, des collectifs de travail, des habitudes et des valeurs propres à l'entreprise.

Ecoute : Ecouter activement, recevoir des informations et des messages. Faire preuve d'ouverture d'esprit.

Sens de l'organisation, priorisation des tâches : Capacité à planifier, prioriser, anticiper des actions en tenant compte des moyens, des ressources, des objectifs et du calendrier pour les réaliser.

Sens de la relation usagers / clients : Savoir être à l'écoute des clients et des usagers. Leur apporter des explications claires. Mettre la satisfaction des clients au centre de vos préoccupations tout au long de vos échanges avec eux. Leur apporter une expérience client positive.

Les compétences numériques

Communiquer grâce aux outils numériques : Savoir utiliser les outils numériques pour communiquer, transmettre de l'information ou la conserver.